



จรรยาบรรณของพนักงานสอบสวน

จรรยาบรรณของพนักงานสอบสวน ที่ต้องประพฤติปฏิบัติเพื่อให้เกิด ประโยชน์สุขแก่ ประชาชนและสังคมส่วนรวม มีดังนี้

- 1 พนักงานสอบสวนต้องเคารพในสิทธิและเสรีภาพของประชาชนตาม บทบัญญัติ แห่งรัฐธรรมนูญ
- 2 พนักงานสอบสวนต้องมีความซื่อสัตย์ สุจริต และยึดมั่น ในศีลธรรม
- 3 พนักงานสอบสวนต้องอำนวยความสะดวก ด้วยความรวดเร็วต่อเนื่อง โปร่ง และ เป็นธรรมโดยปราศจากอคติ
- 4 พนักงานสอบสวนต้องกล้ายืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเสียสละ และ อดทน เพื่อ ประโยชน์แห่งการอำนวยความสะดวก
- 5 พนักงานสอบสวนพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ
- 6 พนักงานสอบสวนพึงมีมนุษยสัมพันธ์ดี ด้วยความสุภาพอ่อนโยนมีเมตตา จิต และ เต็มใจให้บริการประชาชน
- 7 พนักงานสอบสวนพึงหมั่นศึกษาหาความรู้ และพัฒนาตนเองตลอดเวลา พนักงาน สอบสวนพึงสำนึก และยึดมั่นในวิชาชีพการสอบสวนมีความภาคภูมิใจ ในศักดิ์ศรีและ วิชาชีพของตนเอง

มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ภายใต้กรอบ
1. การแจ้งเอกสารหาย	<ul style="list-style-type: none"> - พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน เพื่อเขียนบันทึกประจำวันเอกสาร หาย - พนักงานสอบสวนลงนามใน บันทึกประจำวันในข้อที่รับแจ้ง - เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน มอบ สำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง 	ภายใน 10 นาที	
2. การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	<ul style="list-style-type: none"> - นำใบสั่งพบพนักงานสอบสวนเพื่อ กำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ - ชำระค่าปรับที่เสมียน เปรียบเทียบปรับรับใบเสร็จและ ใบอนุญาตขับขี่(กรณีที่ไม่ต้องบันทึกคะแนน)ประชาชนมี ทางเลือกที่ซึสามารถใช้บริการ ชำระค่าปรับทางไปรษณีย์ 	ภายใน 30 นาที	
3. การขอสำเนาทันทีประจำวันเกี่ยวกับคดี	<ul style="list-style-type: none"> - ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาทันทีประจำวันต่อพนักงานสอบสวน - เมื่อหัวหน้าสถานีตำรวจพิจารณา แล้วมีความเห็นอนุญาต - เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันนำ สำเนาทันทีประจำวันให้ นายตำรวจสัญญาบัตรรับรอง สำเนาถูกต้องมอบให้ผู้แจ้ง 	ภายใน 30 นาที	
4. การขอถอนคำร้องทุก	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานสอบสวนเวรเจ้าของคดี หรือพนักงานสอบสวนตรวจสอบ เอกสารที่เกี่ยวข้อง - พนักงานสอบสวนตรวจคดีและ อธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี - บันทึกปากคำและลงลายมือชื่อใน สมุดบัญชีคดีและรักษาทรัพย์ (กรณียึดของกลาง)ลงบันทึก ประจำวันบันทึกการถอนคำร้อง ทุกคดีความยินยอมความได้ 	ภายใน 1 ชั่วโมง	

มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ภายใต้กรอบ
5. การแจ้งความเป็นหลักฐาน กรณีที่ไม่เกี่ยวกับคดี	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานสอบสวนซักถาม รายละเอียด ข้อเท็จจริงและ ตรวจสอบหลักฐาน เอกสารที่ เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย - ลงบันทึกประจำวัน 	ภายใน 1 ชั่วโมง	
6. การขอประกันตัวผู้ต้องหา	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์ เกี่ยวข้องนำ หลักประกันยื่นคำ ร้องขอลปล่อยชั่วคราว ต่อพนักงาน สอบสวนหรือเจ้าพนักงาน ตำรวจ ภายใน 1 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่น คำร้องต่อพนักงานสอบสวนหรือ เจ้า พนักงานตำรวจ - พนักงานสอบสวนตรวจสอบ หลักฐาน ถูกต้องครบถ้วน - บันทึกสัญญาประกันและมี ความเห็น ควรหรือไม่ควรอนุญาต ให้ประกัน – ผู้มี อำนาจสั่งอนุญาต หรือไม่ อนุญาตให้ ประกัน - ในกรณีที่อนุญาตให้ออกหลักฐาน รับ หลักประกันและสัญญา ประกันคู่ฉบับ มอบให้นายประกัน - เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันทำการ บันทึก ประจำวันเพื่อปล่อยตัว หรือไม่ปล่อยตัว ผู้ต้องหากรณีมี เหตุจำเป็นไม่อาจสั่ง ปล่อย ชั่วคราวได้ให้พิจารณาให้เสร็จสิ้น ภายใน1 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่น คำร้อง ขอลปล่อยชั่วคราว 	ภายใน 1 ชั่วโมง	
7. การตรวจสอบสภาพรถในคดี จราจร	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานสอบสวนทำบันทึกส่งรถ ไปตรวจสอบสภาพหรือผู้ชำนาญการ อื่นแต่ ต้องสอบสวนให้ปรากฏ ความรู้ ความ ชำนาญในเรื่องนั้น ไว้ด้วย 		

มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ภายใต้กรอบ
8. การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันผู้ต้องหา	<ul style="list-style-type: none"> - นำหลักฐานรับหลักฐานประกัน ตัวผู้ต้องหาพบพนักงานสอบสวน หรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดี ภายใน 1 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่น หลักฐานประกันตัวผู้ต้องหา ต่อ พนักงานสอบสวน - พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทาง คดีตรวจสอบและบันทึกผลคดีถึงที่สุดหรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้ - พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ ถอนสัญญาประกัน - เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลง บันทึกประจำวันและมอบ หลักทรัพย์คืนให้นายประกัน ภายใน 1 วันทำการนับแต่วันที่ ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาต่อพนักงานสอบสวน 	ภายใน 1 วัน	
9. การคืนของกลางกรณีศาล มีคำพิพากษาหรือคำสั่ง ถึงที่สุดไม่รับ หรือพนักงานอัยการแจ้งให้คืน	<ul style="list-style-type: none"> - นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์และ เอกสารที่เกี่ยวข้องพบพนักงานสอบสวน – พนักงานสอบสวนตรวจสอบ หลักฐานพิจารณามีความเห็น เสนอผู้มีอำนาจสั่งคืนของกลาง – ลงบันทึกประจำวันคืนของกลาง และลงลายมือชื่อรับในสมุดบัญชี ยึด และ รักษาทรัพย์ 	ภายใน 1 ชั่วโมง	
10. การแจ้งความคืบหน้าของคดี	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือ ถึงผู้เสียหาย 	ภายใน 1 เดือน หรือจนกว่า การสอบสวน จะเสร็จสิ้น	